



OBEC ALBRECHTICE

Albrechtice čp. 145, 563 01 Lanškroun

IČO: 00581003, tel. 465322560, e-mail: urad@ou-albrechtice.cz

Čj.: OBAL 2/2018
Sp. zn.118.11/S5
Vyřizuje: Ficnerová J.
Telefon: 465 322 560
E-mail: urad@ou-albrechtice.cz
Počet listů/příloh: 2/0
Datum: 2.1.2018

Obec Albrechtice vypisuje výběrové řízení

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:
Administrativní a spisový pracovník
Účetní obce

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:
Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:
Obecní úřad Albrechtice

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

JINÉ POŽADAVKY:

- vzdělání minimálně úplné středoškolské s ekonomickým zaměřením
- znalost právních předpisů:
 - zákon o obcích č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
 - zákon o účetnictví č. 410/2009 Sb., včetně prováděcích předpisů
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, včetně prováděcích předpisů (vyhláška č. 505/2002 Sb.)
 - zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
 - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
 - zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění
 - zákon č. 499/2004 Sb., Archivnictví a spisová služba, včetně prováděcích předpisů
- aktivní znalost práce s PC
- praxe v účetnictví výhodou, odbornost/seberozvoj – podle vývoje legislativy
- komunikativní schopnosti
- pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost, časová flexibilita
- občanská bezúhonnost
- řidičské oprávnění skupiny B

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- vedení účetnictví obce
- správa fondů obce, správa rozpočtu
- mzdové účetnictví, dohody o provedení práce
- spisová služba, Czech POINT, administrativní vyřizování žádostí, skartační a spisové řízení
- správa místních poplatků, nájemného, energií, vodného
- vedení pokladní agendy
- vymáhání pohledávek
- zajišťování administrativní agendy z jednání (zastupitelstva, voleb, apod.)

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.04.2018

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle Nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 8

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Jaroslav Novák, starosta obce, tel.: 465 322 560

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno a příjmení
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do 05.02.2018 na adresu:

Obecní úřad Albrechtice

Albrechtice čp. 145

563 01 Lanškroun

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou nevyzvednuté doklady obsahující osobní údaje skartovány.
- K výběrovému řízení budou rozeslány pozvánky

Ing. Jaroslav Novák, starosta obce