

nám. J. M. Marků 12  
Lanškroun - Vnitřní Město  
563 16 Lanškroun  
[www.lanskroun.eu](http://www.lanskroun.eu)

---

Vyřizuje: Brandejs  
Telefon: +420 465 385 224  
E-mail: [jaroslav.brandejs@lanskroun.eu](mailto:jaroslav.brandejs@lanskroun.eu)  
MULA 24238/2017  
Počet listů dokumentu: 2  
Počet příloh: 0  
Počet listů příloh: 0  
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 2. srpna 2017

#### **Výběrové řízení - referent/ka odboru vnitřních věcí - agenda matriky**

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

#### **NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:**

Referent/ka odboru vnitřních věcí – agenda matriky

#### **DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

#### **MÍSTO VÝKONU PRÁCE:**

Lanškroun

#### **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	alespoň střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou		
Zaměření:	není určeno, vzdělání v oblasti práva nebo veřejné správy výhodou	Požadovaná délka praxe v oboru	není určena

#### DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná, němčina výhodou
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook,
Ostatní požadavky:	nejsou

#### POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

#### POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
  - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 168/1999 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů

#### CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- komplexní výkon matriční agendy města
- komplexní zajišťování státoobčanské agendy města
- zajišťování výkonu státní správy v základ. rozsahu obec. úřadu pověřeného vedením matrik a v rozsahu obec. úřadu obce s rozšíř. působností podle z. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisů
- zajišťování výkonu státní správy na úseku práva shromažďovacího podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- přijímání oznámení o shromáždění, stanovování podmínek a doporučení pro konání shromáždění, rozhodování o zákazu shromáždění v odůvodněných případech

#### PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

ihned

#### PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 9, možný další postup.

#### DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

#### MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

#### K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe v oblasti PR apod.),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.*

*Jméno, příjmení*

*Datum narození*

*Vlastnoruční podpis*

#### **TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:**

Písemné přihlášky zasílejte do **18.08.2017** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OVV - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.  
tajemník MěÚ  
J. M. Marků 12  
Lanškroun – Vnitřní Město  
563 16 LANŠKROUN

#### **INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:**

- Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.  
tajemník městského úřadu