

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brejšová
Telefon: +420 465 385 269
E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 15990/2016
Vaše značka:
Počet listů dokumentu: 2
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 6. května 2016

Výběrové řízení - vedoucí oddělení právního a přestupků

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení, podle § 7 odst. 1 zákona, na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Vedoucí oddělení právního a přestupků, právník městského úřadu

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v magisterském studijním programu, u uchazečů, kteří dokončují studium právnické fakulty v letošním roce, stačí doložit vzdělání po složení státní závěrečné zkoušky, nejpozději ke dni nástupu do zaměstnání		
Zaměření:	právo a právní věda	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	0 let
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	nejsou určeny		

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook
Ostatní požadavky:	nejsou určeny

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost organizovat a pracovat s prioritami
- Schopnost řídit a vést podřízené
- Schopnost komunikace
- Odpovědné chování
- Pozitivní přístup ke změně
- Schopnost spolupráce

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- příprava veřejnoprávních smluv
- legislativní zpracovávání návrhů právních předpisů obce
- projednávání a rozhodování ve věcech přestupků podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozd. předpisů, a podle dalších obecně závazných právních předpisů, které je příslušná projednávat v prvním stupni obec
- poskytování právní pomoci a zpracování právních stanovisek pro jednání volených orgánů, funkcionářů a pracovníků úřadu
- koncipování smluv, spolupráce při jejich přípravě, provádění právní kontroly jejich obsahu
- zpracování podání k soudu ve věcech týkajících se města
- zastupování města před soudy, před správními či jinými orgány
- vymáhání škody způsobené na majetku města
- poskytování právní pomoci při řešení zakladatelských funkcí města ve vztahu k právnickým osobám (obchodním společnostem) s majetkovou účastí města
- sepisování nebo spolupráce při sepisování smluv zejména o prodeji nemovitého majetku města, o koupi nemovitostí do majetku města, o nájmu pozemků nebo nebytových prostor

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.07.2016, dřívější nástup výhodou

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 12.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Jan Šebrle, tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilost (v případě přijetí budou vyžadovány ověřené kopie)
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně, nejpozději v den konání ústního pohovoru
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **27.05.2016** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OPP - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Jan Šebrle
tajemník MěÚ
Městský úřad Lanškroun
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Jan Šebrle
tajemník městského úřadu